|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Принято на заседании**  **Педагогического Совета**  **Протокол № 4 от 18.05.2015г.** | **Утверждаю**  **Заведующий**  **МБДОУ Ремонтненский**  **д/с «Солнышко»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Д.Задорожняя**  **Приказ №30 от 23.05.2015г**. | |  |

**Положение**

**о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненский детский сад «Солнышко»**

**1.** **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано  в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС  ДО), утвержденным приказом Министерства образования  и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального  бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненский детский  сад «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2 .Педсовет Учреждения (далее-Педсовет) действует  в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педсовет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 .Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения  трудового договора и до прекращения его действия является членом  педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета.**

2.1. Педсовет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

2.3.. Председателем Педсовета является заведующий, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

2.4. Заседания Педсовета проводятся не реже чем 4 раза в год. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педсовета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

2.5. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педсоветом самостоятельно.

2.6. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1.Компентеция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;

- .принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие плана своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание ежегодных отчетов заведующего Учреждения;

- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4**. Делопроизводство**

4.1.Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.