Принято

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ Протокол № \_1\_ Ремонтненский

д/с «Солнышко»

от «\_24\_» августа 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Д.Задорожняя

Приказ № 61

от « 27» августа 2018года

**Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Ремонтненский детский сад «Солнышко»

на 2018 – 2019 учебный год

***В соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко», перед педагогическим коллективом ДОУ поставлены следующие цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год:***

***Цель:***

Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка. Использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

***Основные задачи****:*

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствование  воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Продолжать работу по приобщению детей дошкольного возраста  к истории, культуре  родного края, родной страны.
4. Продолжать работу по развитию личности ребенка дошкольного возраста посредством игровой деятельности.

**1. Информационная часть**

|  |  |
| --- | --- |
| Название образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ремонтненский детский сад «Солнышко» |
| Тип учреждения | Дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма учреждения | Бюджетное учреждение |
| Учредитель | Ремонтненский отдел образования Администрация Ремонтненского района |
| Год основания | 1984г. |
| Юридический адрес | Ростовскаяобл.с.Ремонтное,ул.Восточная,13а |
| Телефон | 8-863-76-31-4-34 |
| Факс | - |
| Электронный адрес | tzadorozhnyaya@mail.ru |
| Адрес сайта в Интернете | http:solnishko2.my1.ru |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Богданова Людмила Викторовна |
| Лицензия на образовательную деятельность | Серия 61ЛО1 №0002369 |
| Лицензия на медицинскую деятельность | Медицинское обслуживание в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» осуществляется в соответствии с Лицензией Министерства здравоохранения Ростовской области (ЛО-61-01-004193 от 16марта 2015г.)  В соответствии с Приложениями№1(Серия МЗ РО П №0019864) к Лицензии №ЛО-61-01-004193 от 16 марта 2015 года медицинское обслуживание в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» осуществляет медицинская сестра Рыбалкина И.В. МБУЗ Ремонтненского района «ЦРБ» (по совместительству). |
| Устав | Утвержден постановлением Администрации Ремотненского района от 02.03.2015г № 110. зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 9 по Ростовской области 17.03.2015 г. |

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненский д/с «Солнышко»
* Образовательная программа МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко»
* Годовой план работы учреждения;
* Программа развития учреждения;
* Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

* Трудовым договором с руководителем учреждения;

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Открытость и интегрированность дошкольного образовательного учреждения позволяют устанавливать и расширять партнерские связи. Мы результативно сотрудничаем с учреждениями культуры (Ремонтненский РДК, библиотека), учреждениями образования,взаимодействие с учреждениями здравоохранения, ГИБДД, муниципальные дошкольные образовательные учреждения района и др.

**1.2**. **Система управления.**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов **единоначалия** и **самоуправления.**

I направление – **общественное управление**

II направление – **административное управление**

Формами самоуправления учреждения являются

* Общее собрание работников;
* Педагогический Совет;
* Управляющий совет

В соответствии с Уставом МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены приказом.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко».

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно.

Текущие проблемы – на пятиминутках по необходимости.

Основными задачами Педагогического совета, общего собрания коллектива, родительского комитета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

**Методическое и кадровое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса**

***Цель:*** *сформировать у педагогов потребность непрерывного, профессионального роста и вызывать желание к проявлению творчества в профессиональной деятельности.*

***Задачи:***

* Контролировать качественный и количественный состав
* Выполнять функциональные обязанности в соответствии с инструкциями
* Регулировать уровень профессионального мастерства педагогов на основе личностно-ориентированного подхода

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление и утверждение:  Годового плана работы на 2018-2019 учебный год.  Плана работы учителя-логопеда  Плана работы ст. медсестры.  Расписания НОД.  Режима дня.  Учебного плана.  Утверждение тем для тематического планирования на 2018-2019 учебный год.  Анализа воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год.  Плана работы на лето.  Составление годового плана на 2018-2019 учебный год. | до 01.09.2018 г.  до 01.09.2018 г  до 01.09.2018 г.  до 01.09.2018 г.  до 01.09.2018 г.  до 01.09.2018 г.  до 01.09.2018 г.  до 01.09.2018 г.  до 15.05.2018 г.  до 15.05.2018г.  до15.08.2018г. | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2. | Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2018-2019 учебный год. | в течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ по запросам РОО. | в течение года | Заведующий Зам.заведующей по ВМР |
| 5. | Подготовка материалов к личной аттестации. | в течение года | Воспитатели |
| 6. | Курсы повышения квалификации (по графику). | в течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 7. | Комплектование. | Август | Заведующий |
| 8. | Поддержка сайта ДОУ. | в течение года | Воспитатель |

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Содержание*** | | ***Срок исполнения*** | | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** | |
| ***1*** | | **Педсовет №1:** «Установочный»  1. Готовность групп к новому учебному году.  2. Принятие годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня. | | Сентябрь | | Заведующий,  зам.зав. по ВМР |  | |
| ***2*** | | **Педсовет №2:** «Формирование здорового образа жизни через обеспечение рационального уровня двигательной активности у детей дошкольного возраста средствами физкультурно-оздоровительных технологий». | | Январь | | Заведующий,  зам.зав. по ВМР |  | |
| ***3*** | | **Педсовет №3:**  «От разнообразия форм к качеству художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста». | | Март | | Заведующий, зам.зав.по ВМР |  | |
| 4 | **Педсовет №4:**  **«Итоговый»**  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2018-2019 уч. гг.  4.Утверждение годовых задач работы на 2018 – 2019 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | | Май | | | Заведующий, зам.зав.по ВМР |  |
|  | | | |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ**

***ЦЕЛЬ:***

* создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.

***ЗАДАЧИ:***

* совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;
* оценить состояние гигиенического воспитания и обучения детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственные*** | |
| ***1. Создание условий***  *-* подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка);  - пополнение развивающей среды (физкультурный зал);  - проведение физкультурных занятий различной формы (традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности, с родителями);  - обеспечение двигательного режима детей на прогулках, в группах атрибутами, пособиями. | Сентябрь  Октябрь  Постоянно  в течение года | Воспитатели  Инструктор по ФВ  Инструктор по ФВ  Воспитатели | |
| ***2. Организация рационального питания***  *-* обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты);  - использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная соль),  - С-витаминизация третьего блюда  - введение овощей и фруктов  - выполнение суточных норм питания  - соблюдение калорийности  - введение новых блюд | Постоянно | Медсестра  Повара | |
| ***3. Работа с кадрами***  - создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека игр) | в течение года | Инструктор по ФВ | |
| - консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста» | февраль | медицинская сестра | |
| ***4. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа***  *-* витаминотерапия  - профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оздоровление фитонцидами – чеснок, лук)  - дыхательная гимнастика в игровой форме  - С-витаминизация третьего блюда  - лечебно-оздоровительная информация для родителей, педагогов. | 2 раза в год курсом 20 дней (сентябрь, март)  2 раза в год курсом 20 дней (ноябрь, май)  Постоянно | | медицинская сестра |
| ***5. Закаливающие мероприятия***  - соблюдение теплового режима (одежда);  - гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением;  - обширное умывание;  - проведение Дней здоровья; | Постоянно  1 раз в квартал | | Воспитатели групп  медицинская сестра |
| ***6. Формирование навыков здорового образа жизни***  - диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей  - моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ  - проведение физкультурных праздников и развлечений: «День знаний», «День здоровья», «Поезд из Ромашково», «Сказочная история», «Необычные встречи в стране Играйка», «Кто на свете всех быстрее», «Зимние забавы», «Спортивная поляна», «День Победы». | 2 раза в год  постоянно  1 раз в месяц | | Инструктор по ФВ,  воспитатели  медицинская сестра  Заместитель заведующей по ВМР |

***Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Блоки физкультурно-оздоровительной работы*** | ***Содержание физкультурно-оздоровительной работы*** |
| **Создание условий для двигательной активности** | Гибкий режим (адаптационный период)  Дни здоровья |
| **Система двигательной активности** | Утренняя гимнастика  Физкультурные занятия  Двигательная активность на прогулке  Физкультура на улице  Подвижные игры  Физкультминутки на занятиях  Гимнастика после дневного сна  Физкультурные досуги, забавы, игры  Игры, хороводы, игровые упражнения |
| **Система закаливания**  **в повседневной жизни** | Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года  Облегчённая форма одежды  Ходьба босиком в спальне до и после сна;  Солнечные ванны (в летнее время)  Дыхательная гимнастика  Обширное умывание |
| **Организация рационального питания** | Организация второго завтрака (соки, фрукты)  Введение овощей и фруктов  Питьевой режим |
| **Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья** | Диагностика уровня физического развития  Мониторинг состояния здоровья |
| **Работа с родителями** | Просвещение родителей |

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Планирование деятельности и целевая установка** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 3.1. | Система методической работы | Педагогический час №1  «Мониторинг» | сентябрь | Зам.заведующей по ВМР |
| Педагогический час №2  «Адаптация детей к условиям ДОУ» | октябрь | Зам.заведующей по ВМР |
| Педагогический час №3  «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду» | ноябрь | Инструктор по ФВ |
| Педагогический час №4  «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе» | декабрь | Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели |
| Педагогический час №5  «Организация работы ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников» | январь | Муз.руководитель  Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели |
| Педагогический час №6  «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями» | февраль | Зам.заведующей по ВМР |
| Педагогический час №7  «Физкультминутки на занятиях» | март | Зам.зав.по ВМР  Учитель-логопед |
| Педагогический час №8  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры» | апрель | Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели |
| 3.2. | Открытые просмотры педагогической деятельности | Открытый просмотр НОД по физкультуре.  Внедрение здоровье сберегающих технологий | ноябрь | Инструктор по ФВ |
| Просмотр режимного момента в младших и средних группах «Мы идем на прогулку» | январь | Воспитатели |
| Просмотр НОД по итогам года в подготовительной группе | апрель | Воспитатели подготовительной группы |
| Организация игровой деятельности в младших и средних группах | май | Воспитатели младшей, средней групп |
| 3.3. | Школа молодого педагога | 1.Знакомство с нормативно – правовой документацией  2. «Программа «От рождения до школы» реализация задач с учётом особенностей детей своей группы»  3. Методические рекомендации по художественно-эстетическому воспитанию детей  4. Консультация «Игровая терапия в детском саду» | сентябрь  октябрь  февраль  март | Зам.заведующей по ВМР |
| 3.4. | Самообразование педагогов | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | сентябрь | Зам.заведующей по ВМР |
| Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования | ноябрь | Воспитатели |
| 3.5. | Аттестация педагогических работников, сотрудников ДОУ | Изучение инструктивно – директивных документов с педагогами | октябрь | Заведующий ДОУ |
| 3.6. | Методическая работа | Посещение Районных методических объединений | В течение года | Все педагоги ДОУ |
| Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана | В течение года | Воспитатели групп |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Время проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. Семинар «Педагогика общения и сотрудничества». | Январь | Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели |
| 2. Семинар «Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников». | Апрель | Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели  Учитель-логопед |

**УТРЕННИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание основной деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1.*** | * Музыкально-спортивный праздник «День знаний» | *Сентябрь* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ  Воспитатели |  |
| ***2.*** | Развлечение  «Осень в гости просим»  Кукольный театр  «Три поросенка»  День здоровья | *Октябрь* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ  Воспитатели |  |
| ***3.*** | * Физкультурный досуг * «Сказочная история» | *Ноябрь* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ |  |
| ***4.*** | * Праздник елки * Физкультурный досуг * «Необычные встречи в стране Играйка» | *Декабрь* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ  Воспитатели |  |
| ***5.*** | * Вечер игр, аттракционов * «Зимние забавы» * Физкультурный досуг * «Встреча с Дедом Морозом»» | *Январь* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ |  |
| ***6.*** | Музыкальная сказка   * «Дорога к теремку» * Физкультурный досуг * «Удивительное путешествие» | *Февраль* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ  Воспитатели |  |
| ***7.*** | * Праздник мам, посвященный 8 марта Физкультурный досуг * «Кто на свете всех быстрее» | *Март* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ  Воспитатели |  |
| ***8.*** | Музыкально-литературная композиция «Письма нашей памяти»   * Физкультурный досуг   «Веселая гимнастика» | *Апрель* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ |  |
| ***9.*** | * Физкультурный досуг   «День Победы»  Выпуск в школу | *Май* | Музыкальный руководитель Инструктор по ФВ |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| 1. | Выставка детского рисунка «За что я люблю лето?» | *Сентябрь* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 2. | Выставка детских работ  «Осенний вернисаж» | *Октябрь* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 3. | Выставка детских работ  День матери  (4-я неделя ноября) | *Ноябрь* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 4. | Конкурс «Новогодний сувенир своими руками» (родители и дети) | *Декабрь* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 5. | Конкурс «Парад снеговиков» | *Январь* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 6. | Выставка детских работ, посвящённая 23 февраля | *Февраль* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 7. | Выставка детских работ, посвящённая 8 Марта | *Март* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 8. | Конкурс «Огород на окне» | *Апрель* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 9. | Выставка детских работ  «Зеленая планета глазами детей» | *Май* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 10. | Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства» | *1 июня* | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |

**ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ И СЕМЬИ**

***ЦЕЛЬ***: Вовлечение родителей в жизнь ДОУ. Продолжать искать оптимальные формы взаимодействия ДОУ с семьей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Формы работы*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| Групповые родительские собрания | Обсуждение вопросов по разным разделам воспитания и обучения. Вопросы адаптации к ДОУ. Результативность воспитательно-образовательной работы. | *Октябрь*  *Декабрь*  *Апрель* | Воспитатели |  |
| Общие родительские собрания | Общее собрание  «О роли игры в воспитании ребёнка дошкольного возраста»  Общее собрание подготовительных групп  «Семья на пороге школы» | *Ноябрь*  *Март* | Заведующая    Педагоги |  |
| Приглашение родителей на праздничные развлечения | Совместное участие в праздниках, развлечениях | *Согласно годового плана работы* | Воспитатели |  |
| Наглядно-педагогическая пропаганда | Информационные стенды в группах, папки передвижки, памятки на тему физического воспитания, социально-личностного воспитания | *В течение года* | Воспитатели  Инструктор ФВ  Учитель-логопед |  |
| Нормативные документы | Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. | *В течение года* | Заведующая |  |
| Анкетирование родителей | «Какое место занимает физкультура в вашей семье?»  «Значение игры в жизни ребёнка»  «Об отношении родителей к школе» | *Декабрь*  *Март*  *Апрель* | Заведующая  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |  |
| Оформление «социального паспорта» в группах | Определение видов и социального статуса семей воспитанников для педагогической работы | *Сентябрь – апрель* | Воспитатели |  |

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

***САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственный за проведение контроля*** |
| **1.** | Температурный режим помещений | 1 раз в месяц | Заведующая,  медсестра. |
| **2.** | Одежда детей и взрослых | 1 раз в месяц | медсестра,  зам.зав.по ВМР |
| **3.** | Режим проветривания | 1 раз в месяц | медсестра |
| **4.** | Мебель и оборудование | 1 раз в квартал | медсестра |
| **5.** | Освещение | 1 раз в месяц | медсестра,  зам. зав. по х/ч |
| **6.** | Санитарное состояние помещений и участка | 1 раз в месяц | медсестра,  зам. зав. по АХД |
| **7.** | Фильтр в группах раннего возраста | 1 раз в месяц | медсестра |
| **8.** | Соблюдение личной гигиены работниками д/с | Ежедневно | медсестра |
| **9.** | Профилактический осмотр сотрудников, наличие мед. книжек | 1 раз в квартал | медсестра |
| **10.** | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | При возникновении неблагоприятных условий | Заведующая, медсестра. |

***ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | *1 раз в неделю* | медсестра,  зам. зав. по х/ч., |
| **2.** | Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания | *1 раз в неделю* | Ст. медсестра |
| **3.** | Качество продуктов питания | *ежедневно* | медсестра |
| **4.** | Выполнение финансового норматива | *1 раз в месяц* | Заведующая |
| **5.** | Выполнение натуральных норм питания | *1 раз в две недели* | медсестра |
| **6.** | Нормативные показатели калорийности | *1 раз в месяц* | медсестра |
| **7.** | Закладка основных продуктов | *ежедневно* | медсестра, заведующая |
| **8.** | Бракераж готовой пищи | *Ежедневно* | медсестра |

***КУЛЬТУРА ПИТАНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Режим питания | *В течение месяца* | медсестра, заведующая |
| **2.** | Сервировка стола | *В течение месяца* | воспитатель |
| **3.** | Подготовка к приему пищи | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | медсестра |
| **4.** | Формирование культуры еды | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | медсестра,  воспитатели |
| **5.** | Роль помощника воспитателя в организации и проведении питания детей | *В разные периоды приема пищи (завтрак, обед, полдник)* | медсестра,  воспитатель |

***РЕЖИМ ДНЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Прием детей | *Ежедневно* | медсестра, заведующая |
| **2.** | Подготовка педагогов к работе текущего дня | *Ежедневно* | Заведующая,  зам. зав. по ВМР |
| **3.** | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона | *1 раз в неделю* | медсестра,  воспитатель,  зам.зав. по ВМР |
| **4.** | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей | *1 раз в неделю* | Ст. воспитатель |
| **5.** | Организация и проведение утренней гимнастики | *1 раз в квартал* | воспитатель, зам.зав. по ВМР |
| **6.** | Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста | *1 раз в квартал* | воспитатель, зам.зав. по ВМР |
| **7.** | Сон, педагогические условия организации сна | *1 раз в квартал* | воспитатель, зам.зав. по ВМР, медсестра |
| **8.** | Система закаливания группы | *1 раз в месяц* | медсестра |
| **9.** | Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей | *1 раз в квартал* | воспитатель,  зам.зав. ВМР,  медсестра |

**ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные за контроль*** |
| **1.** | Двигательный режим группы: формы работы, время двигательной активности в течение месяца | *Сентябрь-май* | Заведующая,  воспитатель, зам.зав. по ВМР |
| **2.** | Физкультурные занятия | *1 раз в квартал* | зам.зав. по ВМР |
| **3.** | Подвижная игра | *1 раз в квартал* | воспитатель, зам.зав. по ВМР |
| **4.** | Спортивные упражнения | *1 раз в квартал* | зам.зав. по ВМР |

**МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ**

**В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид занятий и формы двигательной активности*** | ***Особенности организации*** |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | |
| Утренняя гимнастика | *Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут* |
| Подвижные игры и физ.упражнения на прогулке | *Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут* |
| Физкультминутка | *Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут* |
| Прогулки – походы в близлежащий парк | *2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут* |
| Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры | *2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.* |
| Гимнастика после дневного сна | *Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут* |
| **НОД в режиме дня** | |
| По физической культуре, физические занятия | *3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)* |
| Самостоятельная двигательная деятельность | *Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей* |
| **Активный отдых** | |
| День здоровья | *1 раз в квартал* |
| Физкультурно – спортивные праздники | *3 раза в год (50-90 минут)* |
| Физкультурный досуг | *1-2 раза в месяц (20-40 минут)* |
| **Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи** | |
| Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ | *Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал* |