|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  МБДОУ Ремонтненский  д/с «Солнышко»  Протокол № 1 от «29» августа 2019г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МБДОУ  Ремонтненский  д/с «Солнышко»  -----------------Богданова Л.В. |

**Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Ремонтненский детский сад «Солнышко»

на 2019 – 2020 учебный год

Годовой план работы МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), с СанПиН (2.4.1. 3049-13).

**1. Информационная часть**

|  |  |
| --- | --- |
| Название образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ремонтненский детский сад «Солнышко» |
| Тип учреждения | Дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма учреждения | Бюджетное учреждение |
| Учредитель | Ремонтненский отдел образования Администрация Ремонтненского района |
| Год основания | 1984г. |
| Юридический адрес | Ростовскаяобл.с.Ремонтное,ул.Восточная,13а |
| Телефон | 8-863-76-31-4-34 |
| Факс | - |
| Электронный адрес | tzadorozhnyaya@mail.ru |
| Адрес сайта в Интернете | http:solnishko2.my1.ru |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Богданова Людмила Викторовна |
| Лицензия на образовательную деятельность | Серия 61ЛО1 №0002369 |
| Лицензия на медицинскую деятельность | Медицинское обслуживание в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» осуществляется в соответствии с Лицензией Министерства здравоохранения Ростовской области (ЛО-61-01-004193 от 16марта 2015г.)  В соответствии с Приложениями№1(Серия МЗ РО П №0019864) к Лицензии №ЛО-61-01-004193 от 16 марта 2015 года . |
| Устав | Утвержден постановлением Администрации Ремонтненского района от 02.03.2015г № 110. зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 9 по Ростовской области 17.03.2015 г. |

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненский д/с «Солнышко»
* Образовательная программа МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко»
* Годовой план работы учреждения;
* Программа развития учреждения;
* Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

* Трудовым договором с руководителем учреждения;

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Открытость и интегрированность дошкольного образовательного учреждения позволяют устанавливать и расширять партнерские связи. Мы результативно сотрудничаем с учреждениями культуры (Ремонтненский РДК, библиотека), учреждениями образования,взаимодействие с учреждениями здравоохранения, ГИБДД, муниципальные дошкольные образовательные учреждения района и др.

**1.2**. **Система управления.**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов **единоначалия** и **самоуправления.**

I направление – **общественное управление**

II направление – **административное управление**

Формами самоуправления учреждения являются

* Управляющий совет
* Общее собрание работников;
* Педагогический Совет;

В соответствии с Уставом МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены приказом.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко».

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно.

Текущие проблемы – на пятиминутках по необходимости.

Основными задачами Педагогического совета, общего собрания коллектива, родительского комитета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

**I раздел**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко»**

**НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Систематизировать работу по художественно-эстетическому развитию ребёнка в ДОО и семье через современные педагогические технологии.

2. Формирование у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни.

3. Активизировать работу по применению ИКТ для реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников и проектной деятельности по теме ознакомление дошкольников с историей и культурой донского казачества.

**Основные направления**

1. Создание условий в МБДОУ, направленных на развитие социализации и индивидуализации детей, для обеспечения использования разнообразных форм и содержания образования, а также предоставление ребенку возможность выбора средств и форм активной деятельности

2. Повышение профессионального мастерства педагогов МБДОУ по применению ИКТ для самообразования и самореализации с целью повышения качества образовательной деятельности

3. Формировать у детей начальные представления о здоровом образе жизни.

4. Повышать и совершенствовать работу в области художественно - эстетического направления.

**1. Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификация | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Утверждение планов на новый учебный год |
| 3 | Составление и утверждение  графика отпусков | Ноябрь - декабрь |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2018-2019 учебный год, планирование мер по экономии | Заведующий, бухгалтер, завхоз |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве | Январь | Заведующий |
| 6 | Составление сметы на 2019-2020 год | Апрель - май | Заведующий, бухгалтер, завхоз |

**2. Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август - сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Август - сентябрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август - январь | Заведующий, завхоз |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Заведующий, завхоз |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год | Май | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год | Июнь - август  2019г | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |

**3. Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Повестка дня | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.  2. Инструктаж для работников «Должностные инструкции» | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР,  завхоз |
| Декабрь | 1.Проведение инструктажа и повторение правил СанПиНа  2. О состоянии работы по организации питания и мерах по дальнейшему ее улучшению  3. Утверждение графика отпусков | Заведующий |
| Март | Соблюдение нормативно-правовых документов – основа успешной работы детского сада | Заведующий |
| Май | Организация работы детского сада в летний оздоровительный период | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР |

**4. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий, завхоз |
| **2** | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | В течение года | Завхоз |
| **3** | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |
| **4** | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| **5** | Рейды комиссии по охране труда | В течение года | Заведующий, завхоз |
| **6** | Подготовка здания к зимнему периоду. | Август - октябрь | Завхоз, помощники воспитателей |
| **7** | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течение года | Заведующий, завхоз |
| **8** | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| **9** | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | Завхоз |
| **10** | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| **11** | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | В течение года | Заведующий, завхоз |
| **12** | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| **13** | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | Январь | Заведующий |
| **14** | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| **15** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | Заведующий, зам.зав. по ВМР,  завхоз |
| **16** | Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий, завхоз, председатель ПК |
| **17** | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующий |
| **18** | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май | Заведующий, зам.зав. по ВМР,  завхоз |
| **19** | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Июнь - август | Заведующий, завхоз |
| **20** | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ. | Июнь - август | Заведующий, завхоз |

**5. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Утверждение состава УС. Рассмотрение и утверждение плана работы УК ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь | Управляющий УС |
| **2** | Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год  Отчет председателя УС по результатам деятельности Управляющего совета | Август | Председатель Управляющий УС |

**6. Малые аппаратные совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Приоритетные задачи работы д/с на 2019-2020 учебный год. «Материалы августовской конференции педагогов»:  - результаты августовского совещания; - основные направления работы ДОУ.  Организация работы с родителями: - учет многодетных семей, семей с детьми – инвалидами, - с опекаемыми детьми. | Сентябрь | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР, Педагог-психолог |
| 2 | Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем РФ. | Постоянно | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР |
| 3 | Принятие плана работы на предстоящий месяц. | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Подведение итогов работы коллектива за прошедший месяц | Ежемесячно | Совет трудового коллектива |
| 5 | Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. | Сентябрь  Май | Заведующий |
| 6 | Обсуждение организации утренников и итоги их проведения (воспитательная работа, обеспечение безопасности). | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |
| 7 | Обзор журналов, новинок методической литературы, интернет ресурсов. | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР |
| 8 | Результаты проведения тематического, оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 9 | Результаты проведения недели взаимопосещений | Март | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| 10 | Отчеты воспитателей по самообразованию | Апрель | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| 11 | Об организации игровой деятельности на прогулке. | Сентябрь, апрель | Зам.зав. по ВМР  Медсестра |
| 12 | Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  Обеспечение качественного детского питания в ДОУ | Ноябрь, март | Завхоз  Медсестра |
| 13 | О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок  Результаты контроля за санитарным состоянием ДОУ | Февраль | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Медсестра |
| 14 | Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков  О переводе ДОУ на летний режим работы. | Май | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Медсестра |
| 15 | Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок, о готовности групп к приему детей, подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Июнь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Медсестра |

**7. Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Тема: «Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал»:  -анализ адаптации;  -определение режима проветривания, закаливающих процедур, двигательного режима  -результаты диагностики физического развития детей на начало учебного года  - рекомендации медсестры и педагога-психолога по работе с родителями. | Сентябрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог |
| 2 | «Анализ заболеваемости в адаптационный период в ранних и младших группах»  Анализ контроля за питанием и витаминизацией  Результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками детей | Декабрь | Зам.зав. по ВМР  медсестра |
| 3 | « Подготовка к летне-оздоровительной работе в ДОУ».  Отчет медсестры о работе за год  Анализ двигательной работы с детьми на прогулке за год | Май | Зам.зав. по ВМР |

**8. Психолого-медико-педагогический совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Заседание психолого-медико-педагогического консилиума «Организация работы с обучающимися, имеющими нарушения в речи» | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР учитель-логопед, педагог-психолог |
| 2 | Заседание психолого-медико-педагогического консилиума по итогам адаптации детей к условиям детского сада | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР,  воспитатели группы, педагог-психолог |
| 3 | Заседание психолого-медико-педагогического консилиума «Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программы» | Январь | Зам.зав.по ВМР  воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог |
|  | Заседание психолого-медико-педагогического консилиума «Готовность выпускников к школьному обучению» | Апрель | Заведующий , медсестра,  воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед |

**5. Контроль и руководство**

**Циклограмма методического контроля**

**в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко»**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | | | **Ответственные** | **Подведение**  **итогов** | | | |  | |
| Сентябрь | **Оперативный контроль.**  - выполнение правил внутреннего  распорядка;  - организация питания в группах;  - подготовка воспитателя к НОД;  - санитарное состояние; - выполнение режима прогулки;  - индивидуальная работа с детьми;  - состояние документации по группам.  **Персональный контроль:**  - утренний приём детей в группах  **Результативный**  1 .Контроль подготовки  диагностического инструментария для проведения мониторинга.  2. Вводная диагностика воспитанников по усвоению целевых ориентиров основной общеобразовательной программы МБДОУ  **Предупредительный контроль**  - проведение подвижных игр на воздухе;  - подготовка и проведение утренней гимнастики | | | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР  Заведующий,  Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог  Заведующий,  Зам.зав. по ВМР,  психолог.  Заведующий,  Зам.зав. по ВМР  . | Карта  оперативного  контроля.  Адаптационные листы  Диагностические карты.  Беседа с педагогами, детьми, наблюдение | | | |  | |
| Октябрь | **Оперативный контроль:**  - формирование у детей основ здорового  образа жизни: культурно-гигиенические  навыки детей, практические умения – умывание, одевание, прием пищи, уход за вещами (все возрастные группы);  - санитарное состояние;  - наглядная педагогическая пропаганда;  - содержание центров нравственно-патриотического воспитания в соответствии с возрастной группой;  - режим проветривания;  - проведение закаливающих процедур;  - выполнение режима дня;  - взаимодействие воспитателей и родителей по обучению детей безопасному поведению на улице;  - практическая деятельность детей в центре ПДД  - подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности в группах ;  - двигательная активность на прогулках;  - оформление развивающей предметно-пространственной среды в старших группах способствующей воспитанию у детей интересов к школе (наличие уголка школьника, альбомов о школе).  **Предупредительный контроль:**  - организация игровой деятельности детей  Цель: использование игровых методов и приёмов в работе с детьми.  **Сравнительный контроль**  Эффективность работы педагогов по реализации казачьего компонента (использование умелых приемов, подходов по ознакомлению дошкольников с историей и культурой донских казаков; наличие наглядной пропаганды, материалов; информирование родителей, взаимная поддержка /педагоги + родители/) в старших группах . | | | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.по ВМР  . | Карта  оперативного  контроля.  Беседа с педагогом,  карта анализа игровой деятельности  Беседа с педагогом,  карта анализа. | | | |  | |
|  | |
|  | |
| Ноябрь | **Тематический контроль:** «Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию»  **Персональный контроль:** Наблюдение НОД в старших группах по познавательному развитию (краеведение)  **Оперативный контроль.**  - выполнение инструкции по технике  безопасности на занятиях по аппликации  и конструированию;  - организация выставки детских работ по лепке, аппликации и рисованию;  - оформление в группах информации для родителей (согласно перспективному планированию).  **Предупредительный контроль:**  - подготовка педагога к НОД | | | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР.  Заведующий,  Зам.зав. по ВМР  Заведующий,  Зам.зав.по ВМР  Заведующий,  Зам.зав.по ВМР | | | Педагогический совет (справка)  Карта  наблюдения за деятельностью педагогов  Индивидуальные беседы  с педагогами.  Индивидуальные беседы  с педагогами | | |  |
| Декабрь | **Оперативный контроль:**  - анализ перспективного планирования  образовательно-воспитательного процесса;  - проверка календарных планов во всех возрастных группах согласно графика;  - организация питания в группах: сервировка стола; соблюдение гигиенических требований; своевременность доставки пищи в группу;  - выполнение намеченных мероприятий в каникулярное время;  - профилактика осанки, плоскостопия.  **Персональный контроль**  - анализ адаптационного периода в ранних и младших группах.  **Сравнительный контроль**  - игровая деятельность в старших группах;  - анализ заболеваемости детей за 1 квартал учебного 2019- 2020 года.  **Итоговый контроль**  - анализ детских работ по изобразительной деятельности (рисование) в старших группах | | | Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Заведующий,  Зам.зав. по ВМР | | | Карта  оперативного  контроля  Совещание при заведующей.  Индивидуальные беседы с педагогами,  совещание при заведующей  Диагностическая карта. | | |  |
| Январь | **Тематический контроль:** Развитие связной речи детей в различных видах деятельности  **Результативный контроль:**  «Контроль работы над подготовкой к празднованию «75 лет Победы в ВОВ»  **Оперативный контроль.**  -за подготовкой, проведением и эффективностью утренней гимнастики;  - навыки самообслуживания детей;  - своевременный выход на прогулку;  - организация досугов и развлечений по плану в течение месяца  -- создание условий по организации самостоятельной деятельности детей: конструктивной деятельности детей, сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации, игры с правилами, настольные игры.  **Сравнительный контроль**:  - уровень развития речи детей в режиме дня образовательной области «Речевое развитие»  **Итоговый контроль:**  **-**выполнение программы по математическому и сенсорному развитию детей образовательной области «Познавательное развитие» за полугодие. | | | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР    Заведующий,  зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР | | | Педагогический совет (справка)  Карта  наблюдения за деятельностью педагогов  .  Карты  оперативного  контроля.  Собеседование  с педагогом, детьми, наблюдение  Индивидуальные беседы с педагогами  диагностическая карта. | | |  |
| Февраль | | | **Неделя взаимопосещения**  Цель: оказание помощи педагогам в поиске эффективных методов в работе с детьми  **Оперативный контроль**  -выполнение инструкций по технике  безопасности во время проведения  физкультурных занятий;  - оценка эффективности физкультурного занятия: определение моторной плотности занятия.  **Предупредительный контроль**  - проверка ведения рабочей документации  логопеда, психолога  **Обзорный контроль**  Соблюдение карантинных мероприятий во время эпидемии гриппа, санпросветработа с родителями по профилактике здоровья детей | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР  Заведующий,  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.по ВМР  Медсестра поликлиники | | | Совещание при заведующей  Карты  оперативного  контроля.  Собеседование  с педагогами.  Совещание при заведующей | | | | |  | |
| Март | | | **Оперативный контроль.**  - организация прогулки во всех группах:  - наличие выносного материала;  разнообразие видов деятельности;  двигательный режим детей на прогулке;  - длительность прогулки, зависимость от  погодных условий;  - проведение оздоровительных мероприятий  в группах: гимнастика - пробуждения после сна, закаливающие процедуры.  **Предупредительный контроль**: соответствие одежды детей погодным условиям. | Заведующий,  зам.зав.по ВМР  Заведующий,  Зам.зав.по ВМР | | | Карты оперативного контроля.  Карты оперативного контроля. | | | | |  | |
| Апрель | | | **Обзорный**  Выявить уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста (просмотр итоговых занятий в старших группах).  **Оперативный контроль.**  - организация подвижных игр и индивидуальной работы с детьми по физическому развитию  - индивидуальная работа учителя-логопеда с детьми;  - оценка эффективности физкультурного занятия: определение моторной плотности занятия. | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР  Заведующий,  Зам.зав.по ВМР  Заведующий,  Зам.зав.по ВМР | | | | | Диагностическая карта.  Карты оперативного контроля.  Карта анализа занятия | | | |
| Май | | | **Итоговый**  **1**. Итоговый мониторинг овладения воспитанниками программного материала по образовательным областям, в соответствии с целевыми ориентирами.  **2.** Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей основной программы детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы.  **Обзорный**  Анализ заболеваемости детей за 2 квартал  учебного 2019– 2020 года  **Итоговый контроль.**  Творческие отчеты воспитателей за текущий учебный год | Зам.зав.по ВМР воспитатели.  Все педагоги  Заведующий  Зам.зав. по ВМР | | | | | Диагностические карты.  Отчёты педагогов.  Педагогический совет.  Медико-  педагогическое  совещание | | | |
| Педагогичес  кий совет. | | | |

**III раздел**

**Организационно-педагогическая деятельность**

**ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2019-2020 учебный год**

Педагогический совет №1.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема**: «Новый 2019-2020 учебный год на пороге**  **МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко».**  1. Итоги августовской конференции педагогических работников .    2. Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ.  3.Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ  3. Утверждение:  - групповых рабочих программ воспитателей;  - перечня программ педагогической диагностики, для использования в работе МБДОУ  - расписание по видам образовательной деятельности;  - кружковая деятельность;  - режим дня;  - график работы специалистов;  - планов праздников, развлечений;  - корректировка структуры учебного года;  Задание на следующий педсовет:  - подготовка и презентация проектов по ознакомлению дошкольников с историей и культурой донского казачества | сентябрь |

Педагогический совет №2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема  Цель  Форма проведения  План | **«Региональный компонент в МБДОУ».**  Повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.    Традиционная  1. Вступительное слово заведующей МБДОУ о том, что патриотическое воспитание – это процесс освоения, наследия традиционной отечественной культуры, формирование отношения к государству, стране, городу, посёлку, где живёт человек. Детский сад – это место, где ребенок получает опыт широкого эмоционально – практического взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. На протяжении многих лет, решая данные задачи, в МБДОУ провели достаточное количество интересных мероприятий, и в дальнейшем, задачи патриотического воспитания должны быть приоритетными.  2. Блиц – опрос по теме педсовета  3. Итоги тематического контроля,  итоги смотра-конкурса «Центр нравственно-патриотического воспитания в группах»  4. Презентация проектов по ознакомлению дошкольников с историей и культурой донского казачества  5. Подведение итогов педсовета.  Задание на следующий педсовет:  Проект «Неделя народного творчества в ДОУ»; | ноябрь |

Педагогический совет №3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема  Цель  Форма проведения  План | « **« «Формирование связной речи у дошкольников»**    Систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.  Деловая игра  1.Вступительное слово заведующей о том, что через общение с другими людьми человек реализует себя как личность. Судить о начале развития личности ребенка дошкольного возраста без оценки его речевого развития невозможно. В психическом развитии ребенка речь имеет исключительное значение. С развитием речи связано формирование как личности в целом, так и всех психических процессов. Поэтому определение направлений и условия развития речи у детей относятся к числу важнейших педагогических задач. Проблема развития речи является одной из актуальных.  2. Итоги тематического контроля.  3. Деловая игра  4. Подведение итогов педсовета.  Задание на следующий педсовет:  Подготовить групповые портфолио.  Подготовка и проведение конкурса «Юных талантов » в средних и старших группах, приуроченного к году народного творчества. | январь |

Педагогический совет №4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема  Цель  Форма  организации  План | **«Анализ воспитательно - образовательной работы детского сада за истекший 2019/2020 учебный год».**  Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана.  Интерактивное общение  1. Анализ состояния здоровья воспитанников:  - заболеваемость детей в течение года,  - результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, профилактических мероприятий, рационального питания и т.д.  2. Результаты выполнения образовательной программы:  - мониторинг (целевые ориентиры),  - общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы (предварительная работа: воспитатели сдают отчеты).  3.Утверждение плана летней оздоровительной работы. | май |

**Инновационная и экспериментальная работа**

**Инновационная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Участники** |
| Внедрение в практику МБДОУ  инновационных подходов. | Педагоги |
| Использование социо-игровой педагогики в работе с детьми | Педагоги и воспитанники  всех возрастных групп |
| Внедрение в практику МБДОУ краткосрочных проектов. | Воспитатели, дети всех возрастных групп, родители |
| Проект «Казаком надо родиться, казаком надо стать, казаком надо быть». | Воспитатели, дети старших групп, родители |

**Система физкультурно-оздоровительной работы**

**Задачи:**  
Вести разъяснительную работу со взрослыми о значении здоровья и зависимости здоровья от образа жизни;  
Укреплять здоровье детей с учётом современных условий жизни;  
Продолжать работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и  
совершенствованию его функций;  
Формировать умения и навыки правильного выполнения основных  
движений;  
Развивать самостоятельность и творчество в двигательной активности;  
Воспитывать культурно-гигиенические навыки;

**Направления работы:**

1. Охрана и укрепление здоровья детей;

2. Создание условий для эмоционального развития детей;

3. Формирование основ здорового образа жизни;

4. Взаимодействие детского сада и семьи;

5. Предотвратить нарушение осанки и развитие плоскостопия.

Модель двигательного режима по всем возрастным группам

**VI раздел**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ГОДОВЫМ ЗАДАЧАМ**

**НА 2019-20120 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ГОДОВАЯ ЗАДАЧА**:** Формирование у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни, приобщение к миру искусства через произведения музыки, изобразительного искусства и художественной литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| консультации | 1. **«**Двигательная активность детей на прогулке зимой**».**  2. «Народные подвижные игры как основа формирования физического и духовного совершенства дошкольников» | Инструктор по ФК |
| диагностика | Распределение по группам здоровья.  Анализ заболеваемости детей. | Сентябрь,  декабрь, апрель |
| семинар-практикум | «Антитеррористическая и пожарная безопасность в ДОУ при проведении и организации новогодних утренников» | Заведующий  Завхоз |
| контроль | Оперативный контроль: утренняя гимнастика, выполнение режима дня, двигательная активность на прогулке | Октябрь, февраль, апрель  Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| открытый показ | Неделя здоровья в ДОУ  Оформление выставки детских работ «Мы за здоровый образ жизни» | Октябрь – все педагоги  Февраль  Воспитатели |
| работа с родителями | Консультация: «Здоровый образ жизни в семье» | Октябрь  Воспитатели всех групп |
| работа методического кабинета | Поместить консультации для родителей по теме формирования здорового образа жизни в семье на сайте детского сада. | Октябрь  Зам.зав. по ВМР |

ГОДОВАЯ ЗАДАЧА**:** Активизировать работу по применению ИКТ для реализации регионального компонента в познавательном развитии дошкольников и проектной деятельности по теме ознакомление дошкольников с историей и культурой донского казачества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультации | 1.« Региональный компонент  в системе работы педагога ДОУ».  2.« Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через проектную деятельность» | Октябрь  Ноябрь |
| Диагностика | Оперативный контроль: проверка знаний детей о стране, родном крае, поселке. | Зам.зав. по ВМР |
| Семинар-практикум | Постоянно действующий семинар – практикум (обучающий) MicrosoftPowerPoint – средство создания презентаций | В течение года  воспитатели |
| Контроль | Тематический  контроль  по теме: «Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию»  Месячник казачьей культуры  Месячник православной культуры  Пасхальная неделя | Ноябрь – заведующий  Зам.зав. по ВМР    Декабрь все группы  Январь-февраль все группы  Апрель |
| Открытый показ | Проведение смотра-конкурса развивающей среды по региональному компоненту в МБДОУ  Тематическая выставка в группах «Защитники Сталинграда», «День Победы» | Ноябрь –  воспитатели всех групп  Февраль, май - все группы |
| Работа с родителями | Консультации для родителей: «Патриотическое воспитание в семье», «Семейные праздники» | Октябрь -  воспитатели всех групп |
| Работа методического кабинета | Лучшая методическая разработка занятия, родительского собрания, сюжетно-ролевой игры, дидактической игры на тему: «Люблю тебя, мой край родной!» | Ноябрь  Педагоги МБДОУ |

ГОДОВАЯ ЗАДАЧА**:**  Приобщение к миру искусства через произведения музыки, изобразительного искусства и художественной литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| консультации | 1 Приобщение детей к изобразительному искусству.  2.Учим детей слушать сказки.  3.Мир музыки , первые шаги к прекрасному. | Декабрь – Колодич Т.И.  Январь - Квачева Е.В.  Декабрь – Ничеговская Л.И. |
| диагностика | Мониторинг художественно-эстетической области | Сентябрь, май воспитатели |
| Семинар-практикум | Мастер-класс « Веселые краски» | Январь - Куликова Е.Г. |
| Контроль | Тематический контроль  «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ» | Зам.зав. по ВМР |
| Открытый показ | Просмотр фрагментов НОД по музыке «Юных талантов» в средних и старших группах, приуроченного ко дню народного творчества  Неделя театрализованных представлений в ДОУ. | Январь - февраль  Воспитатели, муз.рук. |
| Работа с родителями | Консультация для родителей: «Неделя народного творчества» | Все группы |
| Работа методического кабинета | Подведение итогов «Неделя народного творчества» | Зам.зав. по ВМР |

**План консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | | **Ответственный** |
| Сентябрь | Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках | | Зам.зав. по ВМР |
| Октябрь | Региональный компонент  в системе работы педагога ДОУ | | Бессарабова Е.А. |
| Ноябрь | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через проектную деятельность. | | Колодич Т.И. |
| Декабрь | Методика формирования связанной речи у детей дошкольного возраста  Развитие диалогической речи | | Куликова Е.Г. |
| Январь | Формирование звуковой культуры речи через игровую деятельность | | Белоусова Е.Д. |
| Февраль | Двигательная активность детей на прогулке зимой | | ИФК |
| Март | Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)  в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | | Бессарабова Е.А. |
| Апрель | ИКТ - компетентность - требование профессионального стандарта педагога | | Лапина С.В. |
| Май | Народные подвижные игры как основа формирования физического и духовного совершенства дошкольников | | ИФК  Муз.рук. |
| Август | | Адаптация детей к детскому саду. | Педагог- психолог |

**План семинаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | | **Ответственный** | |
| Декабрь | Семинар-практикум для педагогов «Антитеррористическая и пожарная безопасность в ДОУ при проведении и организации новогодних утренников» | | Заведующий  (совещание при заведующем) | |
| В течение года | Постоянно действующий семинар – практикум (обучающий) MicrosoftPowerPoint – средство создания презентаций | | Педработники | |
| **Открытые мероприятия** | | | | |
| Проектная деятельность по ознакомлению дошкольников с историей и культурой донского казачества | | Ноябрь | | Все группы |
| Смотр-конкурс развивающей среды по региональному компоненту в МБДОУ | | Ноябрь | | Все группы |
| «Формирование у детей целостного представления об истории, традициях, быте и культуре Донского казачества. Традиционные и нетрадиционные методы изучения и сохранения культуры казачества» | | Декабрь | | МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» |
| Проектная деятельность  «Театрализованные представления  в ДОУ» | | Март | | Воспитатели средних и старших групп |
| Конкурс «Юных талантов» в средних и старших группах, приуроченного ко дню театра – 27 марта | | Март | | Воспитатели средних и старших групп |
| Неделя взаимопосещения | | Февраль | | Все воспитатели |
| Конкурс «Зимнее граффити» (рисунки на снегу) в средних и старших группах, «Разноцветные льдинки» в первых и вторых младших группах | | Февраль | | Все воспитатели |
| Показ НОД по развитию связанной речи | | Январь | | Воспитатели средних, старших групп,учитель- логопед |
| Интеллектуальный конкурс «Умняша» среди детей старших и подготовительных групп (д/с «Солнышко») | | Апрель | | Воспитатели старших групп |

**Организация работы логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагностика детей, заполнение речевых карт | Сентябрь | Учитель-логопед, |
| Консультация для родителей «Коррекция речи детей, имеющих речевые нарушения», «Развитие связанной речи и грамматического строя», «Скоро в школу» | Октябрь, январь, май | Учитель-логопед |
| Консультация для педагогов «Развитие диалогической речи» | Декабрь | Учитель-логопед |
| Мастер-класс «Развитие фонематического слуха» | февраль | Учитель-логопед |

**Организация работы педагога-психолога**

 Ключевые вопросы деятельности психологической службы: адаптация детей раннего возраста, поступающих в ДОУ, работа с детьми ОВЗ (дети, имеющие нарушения речи), работа с детьми "группы риска", подготовка детей к школьному обучению.

Основные направления психологического сопровождения: психодиагностика, коррекция и развитие, психопрофилактика, психологическое консультирование, психологическое просвещение.

Направления деятельности психологической службы: охватывают работу с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями и взаимодействие с другими службами и организациями города (психолого-медико-педагогической комиссией).

 1. Психодиагностика

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.  В рамках психодиагностического направления осуществляется:

- анкетирование с целью определения степени готовности ребёнка к поступлению в ДОУ;

- наблюдение с целью определения эмоционального фона группы (в период адаптации);

- обследование детей младшего дошкольного возраста для определения уровня нервно-психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка;

- диагностика воспитанников старших групп  с целью определения уровня психологической готовности к обучению в школе для организации и координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- диагностика детей «группы риска» (агрессивные, нерешительные, конфликтные, вспыльчивые дети) с целью учёта и  организации дальнейшей помощи по оказанию работы с детьми;

- диагностика воспитанников в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ДОУ;

- диагностика удовлетворённости родителями качеством услуг, предоставляемыми ДОУ.

В данном направлении по запросам родителей, воспитателей, администрации ДОУ проводится углубленная диагностика развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

    2. Психопрофилактика  является средством предотвращения возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.

В связи с возрастанием количества детей с ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологической службой стоит задача в рамках психопрофилактического направления содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

В данном направлении проводится работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:

-анализ медицинских карт (карта «История развития ребенка») вновь поступающих детей для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей группы риска, требующих повышенного внимания;

-групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;

 -информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

 -отслеживание динамики социально-эмоционального развития детей;

 -содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОУ.

           Профилактическая деятельность с детьми заключается в коррекции утомления воспитанников; индивидуализации обучающей среды. Эта деятельность осуществлялась через следующие формы деятельности: индивидуальные и групповые консультации педагогов, создание ситуации успеха в образовательной деятельности, использование технологий личностно-ориентированного обучения.

 Работа с детьми "группы риска" реализует все направления деятельности службы.

 Психологическая коррекция детей "группы риска" традиционно включает: групповую коррекционную работу: тренинг "развитие навыков общения, формирования уверенности в себе", "снижение агрессивности, вспыльчивости", "снижение гиперакивности".

      3. Коррекционная и развивающая работа. Этому направлению уделяется самое большое значение.

Психолого-педагогическая коррекция – это деятельность психолога, направленная на повышение возможностей ребенка в обучении, поведении, в отношении с другими людьми – детьми и взрослыми, на раскрытии его потенциальных творческих резервов.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная работа  строится не как простая тренировка умений и навыков, не как отдельные упражнения по совершенствованию психологической деятельности, а как целостная осмысленная деятельность ребенка, органически вписывающаяся в систему его повседневных жизненных отношений. В дошкольном возрасте универсальной формой коррекции является игра. Игровая деятельность может быть с успехом использована как для коррекции личности ребенка, так и для развития его познавательных процессов, речи, общения, поведения. Так же, в дошкольном возрасте формой коррекции является особым образом организованная учебная деятельность, например с помощью метода поэтапного формирования умственных действий.

Коррекция развития носит опережающий, предвосхищающий характер. Она  стремится не к упражнению и совершенствованию того, что уже есть, что уже достигнуто ребенком, а к активному формированию того, что должно быть достигнуто ребенком в ближайшей перспективе в соответствии с законами и требованиями возрастного развития и становления личностной индивидуальности. Иными словами, при разработке стратегии коррекционной работы мы не ограничиваемся сиюминутными потребностями в развитии, а учитываем и ориентируемся на перспективу развития. Ценность коррекционной работы развития в том, что она дает возможность ребенку ощутить себя перспективным в той деятельности, которая является для него личностно значимой.

Коррекционная и развивающая работа ведётся с учетом приоритетных направлений и особенностей ДОУ:  работа с детьми, имеющими нарушения речи, подготовка детей к обучению в школе.

Дети, имеющие речевые нарушения направляются к учителю-логопеду с согласно разрешения родителей и решения психолого-медико-педагогической комиссии. Дальнейшая коррекционная и развивающая работа сданными детьми строится на основе полученного заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 В данном направлении реализуется:

- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка, планирование работы;

-  Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми (старший возраст) с целью развития познавательных процессов и речевых навыков;

- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старшей группы, с целью формирования психологической готовности к школьному обучению (развитие психических процессов, мотивации обучения в школе);

- Индивидуальные занятия с детьми, имеющими ниже среднего и низкий уровни развития психических процессов, психологической готовности к школе.

- Проведение занятий с детьми других возрастных групп (младшего и среднего возраста ) с целью развития социального мира детей, умения понимать эмоции других людей, договариваться, развитие знаний о своём «Я».

     4. Психологическое консультирование

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи  при выстраивании и реализации  индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, педагоги и администрация ДОУ. Консультирование предполагает активную позицию консультируемого, совместную проработку имеющихся затруднений и поиск оптимальных способов решения.

Консультирование осуществляется по следующей тематики:

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и семье в интересах ребенка;

- Групповые и индивидуальные консультации педагогов и родителей по актуальным темам;

-  Участие и активная работа в ПМПК ДОУ (рекомендации узким специалистам с учётом уровня актуального развития ребёнка, выстраивание совместно со специалистами индивидуального маршрута сопровождения);

- Медико-педагогические совещания (консультирование педагогов по вопросам развития детей раннего возраста: "Игровая деятельность", "Сенсорное развитие детей раннего возраста", "Контроль за нервно-психическим развитием", "Факторы риска в развитии ребёнка");

- Проведение различных форм работы (семинаров-практикумов, круглых столов, деловых игр) с педагогическим коллективом учреждения с целью личностного и профессионального роста.

      5. Психологическое просвещение

 Цель: создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей, а именно:

-актуализация и систематизация имеющихся знаний;

-повышение уровня психологических знаний;

-включение имеющихся знаний в структуру деятельности.

Психологическое просвещение не ограничивается общими сведениями по детской психологии, а опирается на результаты изучения конкретных особенностей ДОУ, учитывает квалификацию и особенности педагогического коллектива, своеобразие детей и родителей.

Проводится систематизированное психологическое просвещение педагогов;

Осуществляется систематизированное психологическое просвещения родителей в форме родительских собраний, круглых столов, заседаний  согласно тематике и возраста детей и актуальности рассматриваемых тем для родителей. В ДОУ созданы информационные уголки  «Советы психолога».

Реализация вышеописанных направлений осуществляется в работе с детьми родителями и педагогами нашего ДОУ.

Таким образом, созданная система психологического  сопровождения помогает оказывать  своевременную квалифицированную консультативно-методическую, психодиагностическую, психокоррекционную помощь детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

**Культурно - досуговая деятельность**

**1. Праздники, развлечения, спортивные досуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1.День знаний  2.Осенние утренники «Осенины»;  3.«Юбилейный день ДОУ»  4. Проект «Театрализованные представления в ДОУ»  5. Новогодние утренники  6. Рождество Христово  7. Святки  8. Крещение  9. Праздник, посвященный дню Защитника Отечества  10. Масленица  11.Праздник, посвященный международному женскому дню  12.Праздник Пасхи  13.День Победы  14.Выпускные утренники  15. День защиты детей  16.Праздник Троицы  17.Каждую неделю во всех возрастных группах проводятся развлечения:  два спортивных;  два музыкально - театральных  18.Неделя здоровья (игры, динамические часы, эстафеты, двигательная активность в течение дня) | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  По 14 января  19 января  Февраль  По прав.кален.  Март  По прав.кален.  Май  С 15-25 мая  1июня  По прав.кален          Еженедельно  В каникулярное время | Муз.рук.  Воспитатели  Муз.рук.  Воспитатели  Муз.рук  Муз.рук.  Муз.рук.  Муз.рук.  Воспитатели  Муз.рук  Воспитатели  Муз.рук  Воспитатели  Муз.рук  Муз.рук.  Воспитатели  Муз.рук  Воспитатели  Муз.рук  Воспитатели  Муз.рук  ИФК  Муз.рук.  Воспитатели  Воспитатели |
| 19. Тематические занятия:       - «День Знаний»       - «Международный день  семьи»       - «День рождения  А.С. Пушкина» | 1 сентября  15 мая  6 июня | воспитатели  воспитатели  воспитатели |
| 20. Каникулярные недели здоровья:     - «Осенняя эстафета»     - «Неделя театрализованных  представлений»     - «Весенняя спартакиада» | октябрь  март  апрель | воспитатели  воспитатели  воспитатели |
| 21. Экологические акции:     - «Они остались зимовать, мы им будем помогать»;     - «Берегите первоцветы»; | декабрь - февраль  апрель | воспитатели  воспитатели |
| 22. Конкурсы:  - «Юные таланты», приуроченного ко дню народного творчества | март | Воспитатели |

**2. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **ответственный** |
| **1** | Конкурс рисунков с детьми и родителями «Всё по безопасности» | Октябрь | Воспитатели |
| **2** | Выставка поделок « Казак и казачка» (изготовление куклы в национальном костюме) Конкурс среди детей «Юные чтецы» | Сентябрь  Март | Воспитатели и дети средних и старших групп |
| **3** | Концертный номер ко Дню матери ребенок и мама.  Интеллектуальный конкурс  «Умняша» | Ноябрь  Апрель | Воспитатели и дети средних и старших групп  Воспитатели и дети  средних и старших групп |
| **4** | Конкурс среди педагогов «Ярмарка педагогических идей» (по теме самообразования) | Февраль | Воспитатели |
| **5** | Акция « Птичья столовая»  Конкурс среди детей «Самый примерный пешеход» | Январь – февраль  Октябрь | Воспитатели и дети |
| **6** | Выставка групповых газет  «Самые лучшие папы на свете»  Конкурс рисунков и фотовыставок мам и детей «Мой папа – герой!» | Февраль | Дети, мамы, воспитатели |
| **7** | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни» | Март | Воспитатели и дети |
| **8** | Выставки детского творчества:     - «Золотая осень» (пейзаж)     - «Зима - волшебница» (пейзаж)     - «Мамочка моя» (портрет)     - «Мир глазами детей»  -«Мы за здоровый образ жизни» | октябрь  январь  март  июнь  февраль | Дети, родители, воспитатели |

**V раздел**

**Работа с родителями, школой и с социумом**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности  
дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими  
социальными институтами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| Банк данных по семьям воспитанников | Социологическое обследование по определению статуса микроклимата в семье (составление социально-демографического паспорта) | сентябрь, октябрь | Заведующий |
| Нормативные документы | 1.Знакомство с установленными документами и локальными актами детского сада.  2.Заключение договоров с родителями воспитанников детского сада. | сентябрь,  октябрь | Заведующий |
| Анкетирование и опросы (адресное и анонимное) | 1.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний.  2.Оценка деятельности детского сада родителями. | декабрь  май | Зам.зав. поВМР, педагоги |
| Помощь  родителей детскому саду | 1.Организация и помощь в проведении мероприятий, в приведении предметно - пространственной среды в соответствие с ФГОС  2.Спонсорство.  3.Участие в субботниках | в течение года | Родительский комитет. |
| Привлечение родителей к участию в деятельности детского сада | Совместное творчество детей, воспитателей, родителей.  1.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.  2.Детские праздники и развлечения.  3.День открытых дверей.  4.Дни здоровья. | в течение года | Воспитатели, музыкальные руководители. |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Педагогическое просвещение родителей:  1.Оформление папок передвижек на тему:  - безопасность вашего ребенка;  - адаптация ребенка в детском саду.  2.Организация выставки в холле д/с и знакомство родителей с нормативными документами, касающихся дошкольного образования, педагогической и психологической литературой о воспитании детей дошкольного возраста.  3.Информационные стенды в группах. | 1 раз в два месяца    октябрь  апрель | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| Консультирование | 1.Беседа сотрудников ГИБДД о правилах поведения на дорогах, перевоз детей в легковом автомобиле  2.Консультации по группам. | январь  1 раз в два месяца | Сотрудник ГИБДД  Воспитатели |
| Родительские собрания | Общие:  1. Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников.  2.Нравственное воспитание детей через культурные традиции семьи**.**  3. Искусство воспитывать  **4. Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество**  Школа заботливых родителей (темы групповых родительских собраний на 2019-2020 учебный год представлены в методическом кабинете). | сентябрь  декабрь  февраль,  апрель | Заведующая  Заведующий,  зам.зав. по ВМР, учитель-логопед, |

**План**

**взаимодействия между МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» и Ремонтненской СОШ № 2 ,Ремонтненской гимназией №1**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Сроки** |
| **Организационная работа** | |
| Проведение экскурсии и целевые прогулки в школу | в течение года |
| Утверждение плана работы между школой и МБДОУ | сентябрь |
| Участие детей старших групп в мероприятиях, посвященных дню знаний, проведении торжественного праздника выпуска в школу | сентябрь, май |
| **Методическая работа** | |
| Консультация «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе», «Почему дети мало интересуются книгами?» | январь |
| Консультация «Профилактика нарушений письма старших дошкольников в процессе рисования» | февраль-март |
| Взаимопосещения:  - посещение мастер-класса в школе №2 воспитателями детского сада;  - наблюдение непосредственно образовательной деятельности в детском саду учителями начальных классов по образовательным областям «Развитие речи», «ФЭМП» | ноябрь-март  январь-апрель |
| Педагогический аукцион: материалы из опыта работы, дидактические игры и методические пособия для подготовки детей к школе. | октябрь |
| Круглый стол воспитателей с учителями начальных классов на тему: «Дошкольник готовиться стать школьником» | январь |
| Оформление развивающей предметно - пространственной среды в старших дошкольных группах, способствующей воспитанию у детей интереса к школе (уголок школьника, альбомы, иллюстрации о школе) | октябрь |
| **Работа с родителями** | |
| Родительское собрание для старших дошкольных групп на тему: «Целевые ориентиры ФГОС на этапе завершения дошкольного образования» | апрель |
| Подготовка информационных листов для родителей «Артикуляционная гимнастика. Ее роль при формировании звукопроизношения» | в течение года |
| Консультация: «Как современные родители понимают готовность ребенка к школе» | октябрь |
| Консультация: «Физическая готовность детей к школе» | февраль |

**Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| **1** | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов | Сентябрь - май | Зам.зав. по ВМР |
| **2** | Мониторинг качества освоения ООП | Сентябрь - май | Зам.зав. по ВМР |
| **3** | Анализ психолого-педагогического сопровождения детей | Сентябрь - май | педагог - психолог |
| **4** | Итоги работы за учебный год, планирование работы на новый учебный год | Май | Заведующий,  зам.зав. по ВМР |
| **5** | Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада | Сентябрь - май | Заведующий,  зам.зав. по ВМР |
| **6** | Пополнение банка данных о педагогических работниках | В течение года | зам.зав. по ВМР |
| **7** | Выявление затруднений дидактического и методического характера | Сентябрь - октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно –образовательной работы. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **Информационная деятельность** | | | |
| **1** | Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **2** | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **3** | Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Создание и расширение базы презентаций для проведения образовательного процесса | В течение года | специалисты |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1** | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **2** | Составление графиков работы и расписания НОД | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| **3** | Составление циклограммы и графиков взаимодействия со специалистами | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| **Консультативная деятельность** | | | |
| **1** | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **2** | Популяризация инновационной деятельности: использование ИТК | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **3** | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года | Зам.зав. по ВМР  ИФК |